

ONIXEDIT Cloud

Table of contents

Introduction	3
Liste principale	3
Présentation	3
Recherche de titres	5
Sélection de titres	9
Appliquer des actions sur des titres	11
Activer ONIX 3.0	13
Saisie de métadonnées	14
Ajouter ou modifier un titre avec le formulaire d'édition	15
Validation	18
Contrôles du formulaire d'édition	20
Section Informations Fournisseur	23
Comment faire pour...	23
Définir des valeurs par défaut	24
Obtenir et transmettre mon fichier ONIX	25
Faire une copie de sauvegarde	30
Définir plusieurs fournisseurs et prix	31
Définir des images de couverture	32
Copier un titre	36
Ajouter ou modifier des titres d'une source externe	37

Introduction



Bienvenue à ONIXEDIT Cloud ©

[ONIXEDIT Cloud](#) et une application Web vous permettant de gérer vos métadonnées ONIX directement de votre navigateur internet préféré. ONIXEDIT Cloud est propulsé par notre solution ONIX la plus avancée: [ONIXEDIT Édition Serveur](#). Il fonctionne sur tous types de navigateurs et sur toutes les plateformes y compris les tablettes. Il n'y a aucun logiciel à installer et vous pouvez accéder les métadonnées de vos livres et livres numériques de partout et ce, sans être lié par aucun contrat.



Liste principale

- [Présentation](#)
- [Recherche de titres](#)
- [Sélection de titres](#)
- [Appliquer des actions sur des titres](#)
- [Activer ONIX 3.0](#)

Présentation

La liste principale de titres est votre point d'entrée pour ONIXEDIT Cloud. Avec la liste principale, vous pouvez:

- Choisir le catalogue de métadonnée ONIX sur lequel vous souhaitez travailler;
- Importer/Exporter les métadonnées de vos livres et livres numériques en format Excel ou ONIX;
- Chercher et sélectionner des titres;
- Modifier et ajouter des nouveaux titres ONIX.

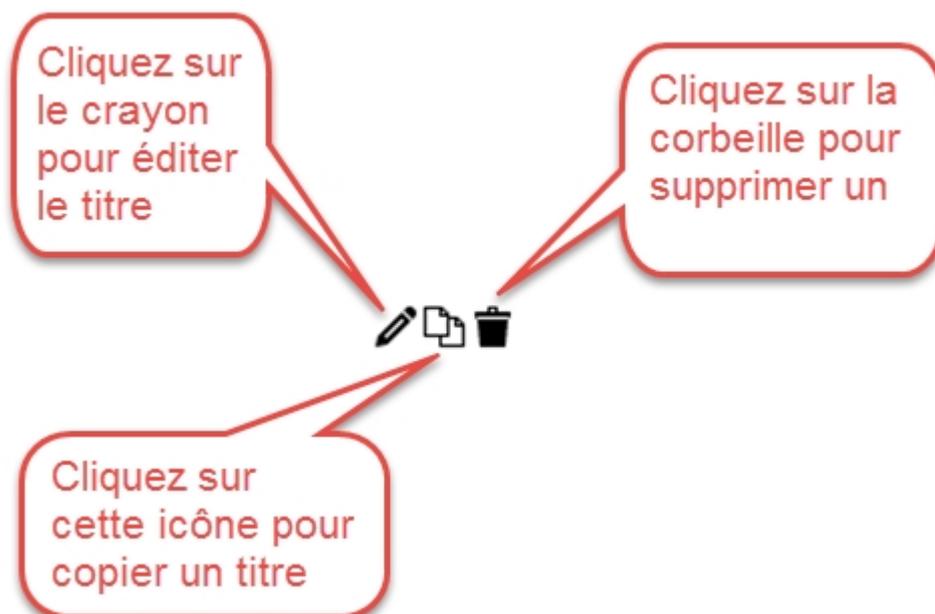
Voici ce à quoi ressemble la liste principale:

The screenshot shows the ONIXEDIT Server Edition interface. At the top left is the logo (1). Below it is a 'CATALOGUE:' dropdown menu (2) currently set to 'ONIXEDIT'. To the right is an 'ACTIONS' dropdown menu (4). Below the catalogue menu is a search bar labeled 'Recherche par titre' (3) with a magnifying glass icon. To the right is a 'Recherche Avancée' button (5) with a magnifying glass icon. Below these is an alphabetical index (6) with a '@' symbol and a 'Tous' button. A link 'Annuler la sélection' (8) is located below the index. The main table (7) has a '+ Nouveau' button (9) in the header. The table columns are: Titre (10), ISBN, ISBN 13/EAN, Format, Auteur, and ONIX. The first four rows of the table contain book records with their respective ISBNs and titles.

		Titre	ISBN	ISBN 13/EAN	Format	Auteur	ONIX	
		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	9781894110303	BC	Helene Tremblay	✓
		5805341	A Readers Theatre Treasury of Stories	1895805341	9781895805345	BC	Carl Braun Winn Braun	✓
		1553791452	A Sound Approach : Using Phonemic Awareness to Teach Reading and Spelling	1553791452	9781553791454	BA	Heather A. Kenny Laura A. Robbins	✓
		1894110862	Air and Water in the Environment	1894110862	9781894110860	BE	Jennifer Lawson	✓

1. Le logo **ONIXEDIT Édition Serveur** ou **ONIXEDIT Cloud**: Cliquez sur ce logo en tout temps pour retourner à la liste principale.
2. Menu déroulant **Catalogue**: Si vous avez plus d'un catalogue ONIX, utilisez ce menu déroulant pour choisir le catalogue avec lequel vous souhaitez travailler. Un catalogue est comme un fichier ONIX distinct et chacun peut avoir un ou plusieurs titres ONIX. Par exemple, si vous avez un compte ONIXEDIT Cloud et que vous avez activé ONIX 3.0 avec l'option #3, vous aurez alors un catalogue ONIX 2.1 et un catalogue ONIX 3.0. Vous pouvez en avoir davantage si vous disposez d'un compte ONIXEDIT Serveur.
3. **Recherche par titre**: Pour une recherche par titre simple et rapide, utilisez ce contrôle. Vous n'avez qu'à inscrire la séquence de caractères que vous cherchez et à presser la touche "Enter". La liste principale d'ONIXEDIT Cloud vous affichera alors les livres ayant cette séquence de caractères n'importe où dans leurs titres.
4. Menu déroulant **Action**: Ce menu affiche la liste des actions possibles que vous pouvez appliquer sur vos titres. Pour de plus amples informations sur le sujet, consultez la section [Appliquer des actions sur des titres](#).
5. **Recherche Avancée**: Si vous souhaitez effectuer une recherche avec des critères plus élaborés, cliquez sur ce bouton pour afficher le dialogue de recherche avancée. Pour plus d'informations sur le sujet, consultez la section [Recherche de titres](#).
6. **Index des titres**: Cliquez sur une lettre de cet index pour obtenir la liste des livres dont le titre commence par cette lettre. Le bouton "@" vous permet d'obtenir les livres dont les titres commencent par un chiffre ou un caractère de ponctuation. Cliquez sur le bouton "Tous" pour obtenir tous les livres du catalogue.
7. **Contrôle de sélection de titres**: Ce contrôle vous permet de sélectionner un ou plusieurs titres sur lesquels vous souhaitez appliquer une action. En utilisant le contrôle de sélection de titres dans l'entête de la liste, vous sélectionnez tous les titres de la page courante (10 titres par page). Vous pouvez également sélectionner chaque titre de façon individuelle en cliquant sur le contrôle de sélection de titre situé à la gauche du titre.
Truc #1: Si vous souhaitez appliquer une action sur l'ensemble des titres d'un catalogue, n'en sélectionnez aucun (ou effacez la sélection courante à l'aide du contrôle #8) et appliquez l'action désirée. ONIXEDIT va alors vous demander si vous souhaitez appliquer l'action sur les titres du catalogue correspondant à votre dernière recherche.
Truc #2: Votre sélection de titres sera conservée tant que vous demeurerez dans la liste principale.
 Pour plus d'informations, consultez la section [Sélection de titres](#).
8. **Annuler la sélection**: Cliquez sur ce lien pour ne plus qu'il y ait de titres sélectionnés.
9. **Nouveau**: Cliquez sur ce bouton pour ajouter un nouveau titre ONIX à votre catalogue. Vous accédez alors au [formulaire d'édition](#) de titres.

10. **Entêtes de la liste principale:** Cliquez sur l'une ou l'autre des entêtes de colonne de la liste principale pour effectuer un tri par cette colonne. Un premier clic fera un tri ascendant et un second fera un tri descendant.
11. **Contrôles de titres individuels:** La seconde colonne de la liste principale contient 3 icônes. Utilisez le crayon ou double-cliquez un titre pour éditer le titre correspondant. Cliquez sur l'icône représentant 2 feuilles pour créer une copie d'un titre et passer en [mode édition](#) de manière à modifier les métadonnées de la copie. Utilisez la corbeille pour supprimer un titre du catalogue courant.



La dernière colonne de la liste principale indique si le titre est conforme à la norme ONIX. Les titres avec un crochet vert le sont et ceux avec un x rouge ne le sont pas. Vous devez donc éditer ces titres et corriger les erreurs indiquées. Consulter la section [Validation](#) pour plus d'informations. :

<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/EAN	Format	Auteur	ONIX
<input type="checkbox"/>		9780974607887	A Simple Heart	0974607886	9780974607887	BC	Gustave Flaubert	✓
<input type="checkbox"/>		9781606841914	A & L Do Summer	1606841912	9781606841914		Jan Blazanin	✗
<input type="checkbox"/>		9780553385571	A 21st Century Courtesan	0553385577	9780553385571	BC	Eden Bradley	✓
<input type="checkbox"/>		9780375415111	A Apple Pie and Traditional Nursery Rhymes	0375415114	9780375415111			✗
<input type="checkbox"/>		9780553495096	A Bad Boy Can Be Good for a Girl	0553495097	9780553495096	BC	Tanya Lee Stone	✓

Recherche de titres

La recherche avancée vous permet d'effectuer des recherches plus précises sur vos titres. Avec cet outil, vous pouvez chercher par:

- Champs texte et clés
- Référence de fiche
- ISBN13 / EAN
- ISBN
- Titre
- Auteur
- Sujet

- Statut de publication
- Date de parution
- Date de mise en vente
- Langue
- Audience
- Format

Voici ce à quoi ressemble le panneau de recherche avancé:

Chercher dans 

Par défaut, ONIXEDIT vous suggère de rechercher par "champs texte et clés". Dans ce cas, vous n'avez accès qu'à un seul opérateur de recherche qui est "Contient". Ce critère effectuera une recherche "plein texte" dans l'ensemble de vos métadonnées. Une façon simple et efficace de retrouver vos titres. Vous devez entrer un mot complet ou utiliser le caractère de troncature "*" pour une recherche avec un mot partiel. Par exemple, la recherche suivante retrouvera tous vos titres ayant le mot exact "auto" n'importe où dans la fiche ONIX:

Chercher dans

Si vous ajoutez "*" après "auto" vous obtiendrez tous les titres ayant des mots commençant par "auto" dans vos métadonnées ONIX:

Chercher dans

Vous pouvez définir plusieurs critères de recherche en les combinant avec les opérateurs ET ou OU. Pour ajouter un critère, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter un critère" au bas de l'outil de recherche avancé:

Chercher dans 

Cliquez sur ce bouton

 Ajouter un critère  Effacer la recherche  Rechercher

Vous aurez alors à choisir l'opérateur logique que vous souhaitez appliquer entre les 2 critères (ET par défaut):

Chercher dans

Choisissez l'opérateur logique à appliquer

Ensuite, choisissez le champ ONIX sur lequel vous souhaitez rechercher:

Chercher dans

Champs texte et clé
 Record Reference
 ISBN10
 ISBN13 / EAN
 Titre
 Auteur
 Sujet

Ensuite, sélectionner l'opérateur de recherche:

Chercher dans

ET

- Commence par
- Ne commence pas par
- Contient
- Ne contient pas**
- Égal à
- N'est pas égal à
- Est Null

Et finalement, entrez une valeur à chercher:

Chercher dans

ET

Vous pouvez combiner autant de critères de recherche que vous souhaitez. En fonction du champ ONIX choisi, les opérateurs de recherche de même que le champ de saisie des valeurs peuvent varier. Par exemple, si vous cherchez par Audience, l'opérateur de recherche sera fixé automatiquement à "Égal à" parce que vous ne serez autorisé qu'à choisir parmi une liste ONIX contenant des valeurs prédéfinies:

Chercher dans

ET

- 01 - Général / tout public
- 02 - Enfants / jeunesse
- 03 - Adolescents
- 04 - Ecoles primaires et secondaires**
- 05 - Université / Etudes supérieures
- 06 - Professionnel et universitaire
- 07 - Public allophone

Également, les champs de type Date vous permettent des recherches particulières:

Chercher dans

ET

- À l'intérieur de
- Entre**

En utilisant l'opérateur "Entre" vous pouvez effectuer une recherche selon une fourchette de dates. De plus, vous pouvez optionnellement n'inscrire que la date de départ ou la date de fin. Par exemple, la recherche suivante retrouvera les titres publiés à partir du 1er janvier 2013:

ET Date de parution Entre 2013-01-01 À

Vous pouvez également utiliser l'opérateur "À l'intérieur de" si vous souhaitez retrouver un titre ayant été publié à l'intérieur d'un certain nombre de jours. Ainsi, si vous inscrivez 30 jours, ONIXEDIT vous présentera les titres dont la date de parution est plus grande que 30 jours moins la date courante ou plus petite que 30 jours plus la date courante.

Sélection de titres

Lorsque vous devez travailler sur une sélection spécifique de titres ou appliquer une action sur ceux-ci telle que "Supprimer les titres sélectionnés" (consultez [Appliquer des actions sur des titres](#)), vous pouvez créer des sélection ad hoc de vos titres.

Pour y parvenir, vous devez utiliser les boîtes à cocher de la première colonne de la liste principale:



CATALOGUE: ACTIONS

Recherche par tit.

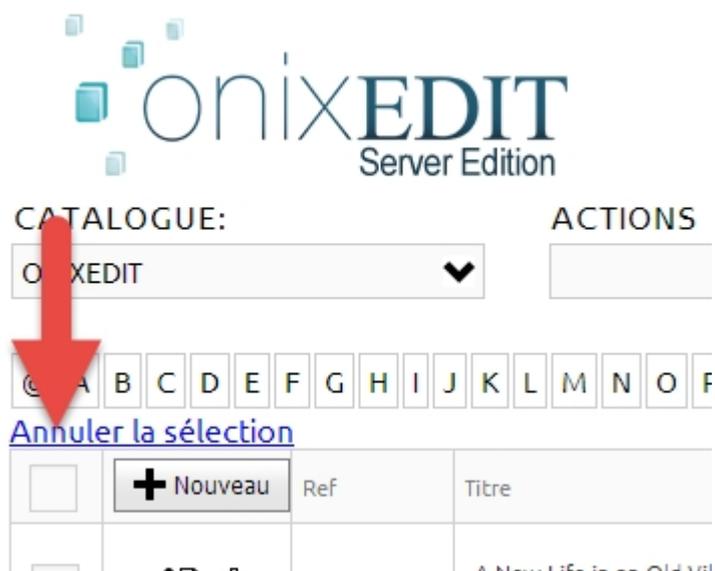
@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[Annuler la sélection](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> + Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/EAN
<input type="checkbox"/>	  	1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	9781894110303
<input type="checkbox"/>	  	1895805341	A Readers Theatre Treasury of Stories	1895805341	9781895805345
<input type="checkbox"/>	  	1553791452	A Sound Approach : Using Phonemic Awareness to Teach Reading and Spelling	1553791452	9781553791454
<input type="checkbox"/>	  	1894110862	Air and Water in the Environment	1894110862	9781894110860

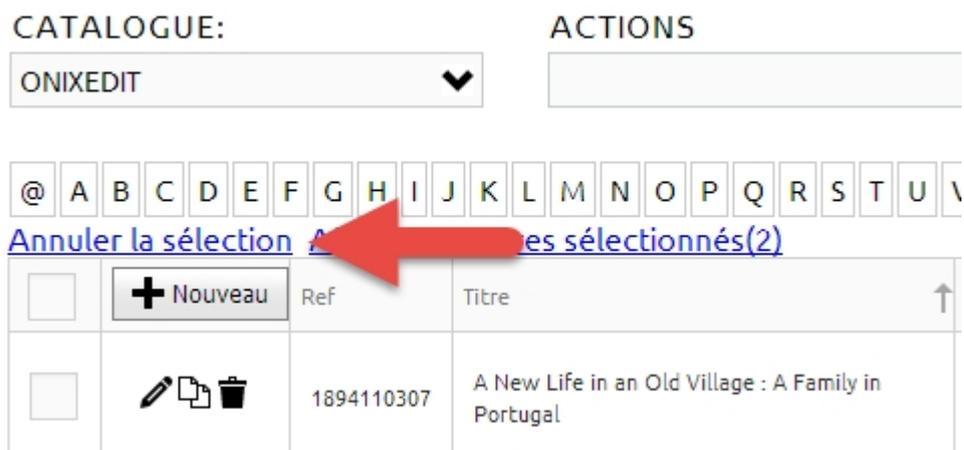
À l'aide de votre souris, vous n'avez qu'à cliquer sur les boîtes à cocher correspondantes aux titres que vous souhaitez sélectionner. Chaque boîte est une bascule: Un premier clic coche la boîte, un second la décoche.

Vous pouvez également utiliser la boîte à cocher dans l'entête de la première colonne:



Dans ce cas, ONIXEDIT sélectionnera tous les titres de la page courante. Ainsi, si vous avez 3 pages que vous souhaitez sélectionner, vous devrez répéter cette opération 3 fois (une pour chaque page).

Votre sélection demeurera active tant que vous resterez dans la liste principale:



Vous pouvez donc ainsi effectuer différentes recherches ou utiliser l'index de titre et sélectionner plusieurs titres à chaque étape. ONIXEDIT conservera votre sélection courante active.

Aussitôt qu'un titre est sélectionné, vous verrez le lien "Afficher les titres sélectionnés" avec le nombre de titres dans la sélection courante entre parenthèses:

onixEDIT
Server Edition

CATALOGUE: ONIXEDIT

ACTIONS

@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

[Annuler la sélection](#) [Afficher les titres sélectionnés\(2\)](#)

+ Nouveau Ref Titre

Si vous cliquez sur ce lien, ONIXEDIT vous présentera tous les titres sélectionnés dans la liste principale.

Appliquer des actions sur des titres

Le menu "Actions" vous permet d'appliquer différentes actions sur le catalogue courant, les titres sélectionnés ou les titres de la recherche courante. Voici les différentes actions de ce menu et comment vous devez les utiliser:

ACTIONS

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel
- Importer un fichier ONIX
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

Télécharger le modèle Excel

Cette action vous permet d'obtenir un chiffrier Excel (disponible en anglais seulement) devant servir de modèle pour la saisie ou l'import de vos métadonnées en format Excel. Le fichier contient 100 lignes préformatées avec toutes les listes de valeurs ONIX requises. La première ligne est un exemple complet d'un livre numérique. Si vous avez besoin de plus de lignes, vous pouvez copier la première et la coller sur les lignes supplémentaires que vous avez besoin.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	AF	AG	AH	AI
1	Imprint - Imprint Name	Contributor Role1	Contributor - Names Before Key1	Contributor - Key Names1
2	Name	A01-By (author)	nn	Smith
3		A01-By (author)		
4		A02-With		
5		A03-Screenplay by		
6		A04-Libretto by		
7		A05-Lyrics by		
8		A06-By (composer)		
9		A07-By (artist)		
10		A08-By (photographer)		

A red callout bubble contains the text: "Listes de valeurs ONIX disponibles lorsqu'applicable".

Idéal pour ceux qui souhaitent convertir leur métadonnées d'Excel vers ONIX.

Si le modèle Excel ne correspond pas exactement à vos besoins, nous pouvons le modifier selon vos spécifications. [Contactez-nous](#) pour un devis.

Importer les métadonnées d'un modèle Excel

Utilisez cette action pour importer un fichier Excel conforme au modèle disponible dans le menu Actions et contenant les titres que vous souhaitez convertir à ONIX dans le catalogue courant de votre compte ONIXEDIT Cloud. La taille maximum du fichier que vous pouvez importer est de 20MB.

Importer un fichier ONIX

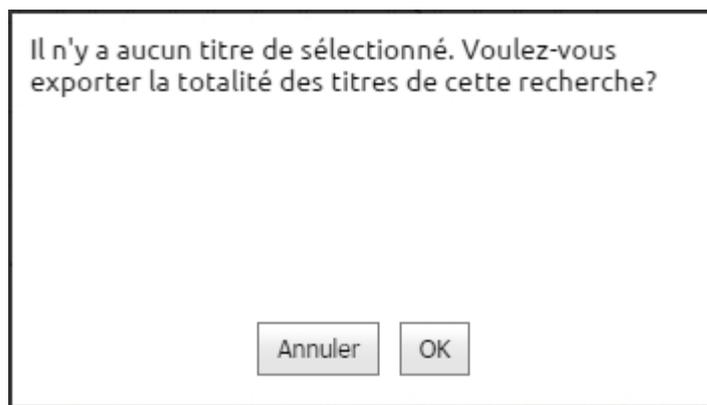
Utilisez cette action pour importer un fichier ONIX 2.1 valide (dans un catalogue ONIX 2.1 ou ONIX 3.0) ou un fichier ONIX 3.0 (dans un catalogue ONIX 3.0) créé avec ONIXEDIT ou tout autre logiciel. Les fichiers ONIX avec extension .onix ou .xml sont acceptés. La taille maximum du fichier que vous pouvez importer est de 20MB.

Importer des images

Cette action vous permet d'importer une ou plusieurs images couvertures et de les associer aux titres de votre catalogue courant. Vous devez importer un fichier d'archive (.zip ou .gz) contenant les images de vos titres. Pour être associée à un titre, une image doit avoir dans son nom de fichier, le ISBN, ISBN13/EAN ou la référence de fiche du titre correspondant. La taille maximum du fichier d'archive que vous pouvez importer est de 20MB et les types d'images supportés sont GIF, JPEG, JPG, PNG et TIFF.

Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1

Utilisez cette action pour télécharger les [titres sélectionnés](#), votre dernier résultat de recherche ou la totalité des titres de votre catalogue vers un fichier ONIX 2.1. Si des titres sont sélectionnés, cette action générera sur votre disque, un fichier ONIX 2.1 contenant ces titres. Si aucun titre n'est sélectionné, ONIXEDIT Cloud vous demandera si vous souhaitez exporter les titres correspondants à votre dernière recherche.



Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0

L'utilisation de cette action est la même que pour "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1". Bien sûr à partir d'un catalogue ONIX 2.1, vous pouvez créer des fichiers ONIX 2.1. Mais vous pouvez également produire des fichiers ONIX 3.0 grâce à notre outil de conversion automatique intégré. Vous n'avez rien de particulier à faire à l'exception de vous assurer que vos titres ONIX sont valides.

Exporter les titres sélectionnés en Excel

Utilisez cette action pour télécharger les [titres sélectionnés](#), votre dernier résultat de recherche ou la totalité des titres de votre catalogue vers un fichier Excel. Si des titres sont sélectionnés, cette action générera sur votre disque, un fichier Excel contenant ces titres. Si aucun titre n'est sélectionné, ONIXEDIT Cloud vous demandera si vous souhaitez exporter les titres correspondants à votre dernière recherche.

Supprimer les titres sélectionnés

Utilisez cette action pour supprimer tous les [titres sélectionnés](#). Un dialogue de confirmation affichant le nombre de titres qui seront supprimés apparaîtra alors. Si aucun titre n'est sélectionné ONIXEDIT Cloud vous demandera si vous souhaitez supprimer les titres correspondants à votre dernière recherche.

Modifier les valeurs par défaut

En choisissant cette action, vous serez redirigé vers le formulaire d'édition de titres avec lequel vous serez en mesure de définir les valeurs par défaut. Consultez la section [Définir des valeurs par défaut](#) pour plus d'informations.

Activer ONIX 3.0

Lorsque vous souscrivez à ONIXEDIT Cloud, vous obtenez un catalogue ONIX 2.1 par défaut. Si vous devez également produire des fichiers ONIX 3.0 pour vos partenaires commerciaux ou si vous devez importer des fichiers ONIX 3.0 dans votre compte ONIXEDIT Cloud, vous devrez d'abord activer le support à ONIX 3.0 en cliquant sur le bouton dédié à cette fin dans le haut de la liste principale:

Cliquez ici pour activer le support à ONIX 3.0

Après avoir cliqué ce bouton, ONIXEDIT Cloud vous présentera 3 possibilités:

- **Produire des fichiers ONIX 3.0 à partir de votre catalogue ONIX 2.1 à l'aide de notre convertisseur automatique:** Cette option est la plus facile. Vous n'aurez qu'à maintenir les métadonnées d'un seul catalogue. Quelques validations supplémentaires seront activées pour s'assurer que les titres ONIX 2.1 ont les champs requis de la version ONIX 3.0. Une nouvelle action "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0" sera ajoutée dans le menu.
- **Convertir votre catalogue ONIX 2.1 courant et ses titres en ONIX 3.0:** Avec cette option, vous n'aurez toujours qu'un seul catalogue de métadonnées à maintenir, mais ce sera un catalogue ONIX 3.0. Vous serez également en mesure d'importer des fichiers ONIX 2.1 ou ONIX 3.0. Les fichiers ONIX 2.1 seront convertis automatiquement au standard ONIX 3.0. ATTENTION: Si vous choisissez cette option, vous ne pourrez produire que des fichiers en ONIX 3.0 et il vous sera impossible de revenir à un catalogue en ONIX 2.1!
- **Créer un nouveau catalogue ONIX 3.0:** Vous garderez votre catalogue ONIX 2.1 courant mais vous aurez aussi accès à un nouveau catalogue ONIX 3.0. Le nombre de titres permis de votre abonnement sera partagé entre vos deux catalogues. Ça signifie que si votre limite est de 100 titres et que vous avez actuellement 80 titres dans votre catalogue ONIX 2.1, vous devrez augmenter cette limite si vous voulez le même nombre pour vos deux catalogues. Si vous devez produire un titre dans les deux formats ONIX, il est important de noter que vous devrez maintenir deux copies distinctes de ce titre: une dans chaque catalogue. Par contre, votre catalogue ONIX 3.0 pourra importer des fichiers ONIX 2.1 et ONIX 3.0. Ce n'est pas le cas pour les catalogues ONIX 2.1 qui n'acceptent que des fichiers ONIX 2.1.

Il est important de savoir que vous ne pouvez choisir parmi ces 3 options qu'une seule fois et que votre choix est irréversible.

Saisie de métadonnées

- [Ajouter ou modifier un titre avec le formulaire d'édition.](#)
- [Validation.](#)

- [Contrôles du formulaire d'édition.](#)
- [Section Informations Fournisseur.](#)

Ajouter ou modifier un titre avec le formulaire d'édition

Pour éditer ou ajouter un nouveau titre, vous utiliserez le formulaire d'édition d'ONIXEDIT Cloud. Pour ce faire, vous pouvez créer un nouveau titre en cliquant sur le bouton "Nouveau" de la liste principale:

Annuler la sélection					
<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN
<input type="checkbox"/>	  	0307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	978
<input type="checkbox"/>	  	1895805341	A Readers Theatre Treasury of Stories	1895805341	978

Ou vous pouvez double-cliquer n'importe où sur la ligne d'un titre ou un clic sur l'icône en forme de crayon pour éditer le titre correspondant:

Annuler la sélection					
<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/E
<input type="checkbox"/>	  	1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	97818941
<input type="checkbox"/>	  		Readers Theatre Treasury of Sto		5€

Cliquez sur le crayon

Ou double-cliquez la ligne du titre à éditer

Vous pouvez également [copier un titre](#) en cliquant sur son icône de copie:

	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Tous
Annuler la sélection																												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	+ Nouveau	Ref	Titre		↑	ISBN	ISBN 13/EAN																					
<input type="checkbox"/>		1894110307	A N... Portugal.			1894110307	97818941																					
<input type="checkbox"/>		1895805341	A ...			1895805341	97818958																					

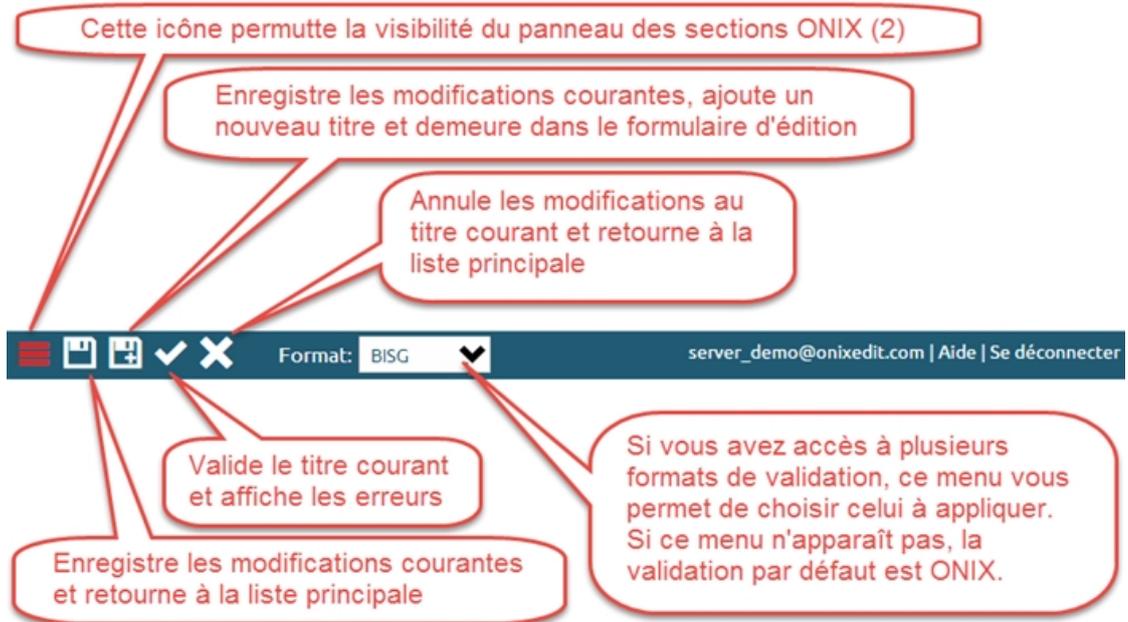
Obtenez une copie d'un titre en cliquant sur cette icône

Quelque soit l'action que vous effectuerez, vous serez dirigé vers le formulaire d'édition d'ONIXEDIT Cloud:



Les sections suivantes sont identifiées de 1 à 5 dans la capture d'écran ci-dessus:

1. Dans le haut, vous trouverez la barre d'outils:

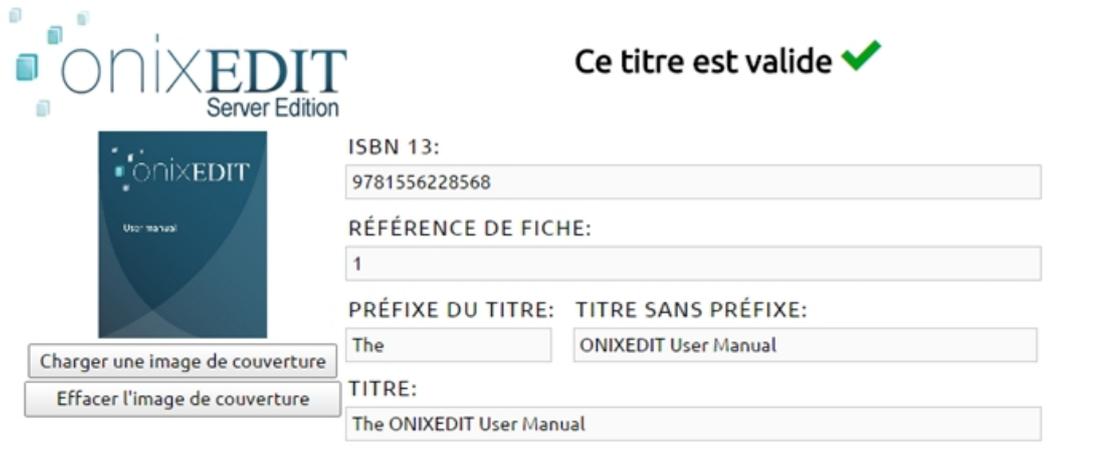


2. Sur le côté gauche, vous trouverez le panneau des sections ONIX:



Vous pouvez aller directement à une section spécifique en cliquant dessus. Si une section est en erreur, elle sera présentée avec un fond rouge. La dernière section nommée "Sommaire des erreurs" vous présentera la liste de toutes les erreurs courantes de votre titre. Pour plus d'information, consultez la section sur la [validation](#).

3. Sous la barre d'outils, vous trouverez les métadonnées principales qu'on retrouve à toutes les sections tels que l'image couverture, l'ISBN et le titre.



onixEDIT
Server Edition

Ce titre est valide ✓

ISBN 13:
9781556228568

RÉFÉRENCE DE FICHE:
1

PRÉFIXE DU TITRE: TITRE SANS PRÉFIXE:
The ONIXEDIT User Manual

TITRE:
The ONIXEDIT User Manual

Charger une image de couverture
Effacer l'image de couverture

4. Directement sous le titre, vous trouverez la section ONIX courante avec ses champs de métadonnées que vous pouvez définir. Si la section contient des erreurs de validation, vous les identifierez facilement par les cadres rouges autour des champs en erreur. Vous pouvez de plus, obtenir de l'information sur l'erreur d'un champ en plaçant votre curseur à l'intérieur:

Marque d'Éditeur ou Commerciale

TYPE DE CODE NOM:

VALEUR DE CODE NOM:

NOM:

Vous devez ajouter un Imprint ou un Publisher.

Placez votre curseur ici pour lire le message d'erreur sous le champ.

Info Générale Contributeur

5. Au bas, vous trouverez des flèches vous permettant de passer facilement aux sections ONIX suivantes et précédentes:



Validation

Si vous éditez un titre et qu'il est conforme au standard ONIX, vous verrez ce message dans le coin supérieur droit du formulaire d'édition:

Ce titre est valide ✓

Si votre titre contient des erreurs, le panneau des sections ONIX affichera en rouge, les sections en erreur et vous pourrez voir tout au bas, la section "Sommaire des erreurs" avec le détail de chaque erreur du titre:

server_demo@onixedit.com | Aide | Se déconnecter

Formulaire d'édition

Info Générale ⓘ

Marque Éditeur ou Commerciale ⓘ

Contributeur

Texte

Informations Fournisseur ⓘ

Sujet & Public

Dimension & Contenu

Illustration

Produit Lié

Site Internet

Prix & Promotion

Sommaire des Erreurs ⓘ

onixEDIT
Server Edition

Ce titre n'est pas valide ✗

ISBN 13:

RÉFÉRENCE DE FICHE:

PRÉFIXE DU TITRE: TITRE SANS PRÉFIXE:

TITRE:

Charger une image de couverture

Sommaire des Erreurs

- ISBN 13: Ce champ est obligatoire.
- RecordReference: Ce champ est obligatoire.
- Title: L'élément Title doit contenir un TitleText ou les éléments TitlePrefix et TitleWithoutPrefix ou les 3.
- NotificationType: Ce champ est obligatoire.
- ProductForm: Ce champ est obligatoire.
- ImprintName: Vous devez ajouter un Imprint ou un Publisher.
- SupplyDetails/SupplierName#1: Ce champ est obligatoire.
- SupplyDetails/ProductAvailability#1: Ce champ est obligatoire.
- Vous devez ajouter au moins un élément Prix.

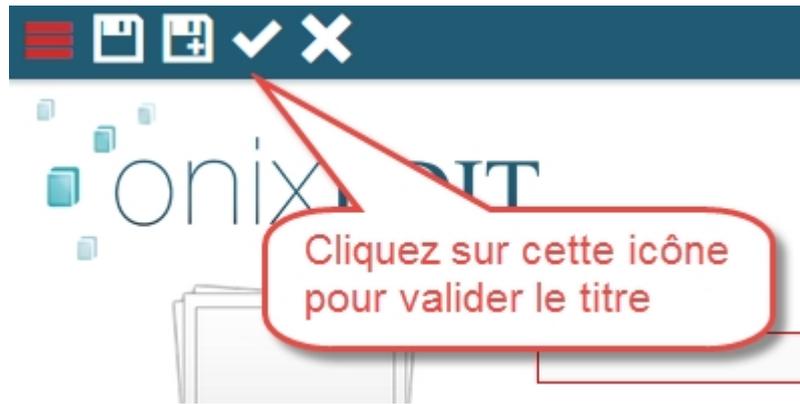
Propulsé par ONIXEDIT

De plus, chaque champ erroné sera identifié par un cadre rouge. Vous pouvez de plus, positionner votre curseur sur un de ces champs pour obtenir un message d'aide sur cette erreur. Voici un exemple indiquant que le ISBN13 est obligatoire:

ISBN 13:

Ce champ est obligatoire.

Après avoir corrigé l'erreur, vous devez cliquer sur le bouton de validation de la barre d'outils pour soumettre votre titre à l'engin de validation d'ONIXEDIT Cloud qui en vérifiera à nouveau sa validité.



Contrôles du formulaire d'édition

Comme pour tout formulaire web, ONIXEDIT Cloud utilise différents contrôles d'édition que vous devrez utiliser. Voici une courte description des choses importantes que vous devez savoir:

- **Champ texte:** Ce sont les contrôles d'édition les plus communs dans ONIXEDIT Cloud. Leur utilisation est très simple comme le démontre l'image suivante:

ISBN 13:
9781556228568

RÉFÉRENCE DE FICHE:
1

PRÉFIXE DU TITRE: TITRE SANS PRÉFIXE:
The ONIXEDIT User Manual

TITRE:
The ONIXEDIT User Manual

- **Menu déroulant:** Vous trouverez plusieurs menus déroulants dans le formulaire d'édition. Vous pouvez simplement les éditer comme les champs textes et inscrire quelques lettres de la valeur recherchée ou simplement utiliser les flèches haut et bas pour sélectionner la valeur désirée et presser ENTER.

Éditez le menu déroulant comme un champ régulier et inscrivez la valeur que vous recherchez

LANGUE DU TEXTE:

Fr

- afa - afro-asiatiques (langues)
- afh - afrihili
- afr - afrikaans
- cpf - créoles et pidgin
- fre - français
- frm - moyen français (vers 1400-1600)
- fro - ancien français (vers 842-1400)
- frr - frison septentrional

Utilisez les flèches haut et bas de votre clavier pour sélectionner la valeur désirée, puis pressez ENTER

Pour effacer le contenu d'un menu déroulant, vous n'avez qu'à l'éditer et en supprimer la valeur.

- **Sélecteur spécial:** Quelques champs texte afficheront une icône spéciale à leur droite. Lorsque vous cliquez sur ces icônes, un sélecteur spécial s'affichera comme le sélecteur de pays:

À VENDRE AVEC DROITS EXCLU.:

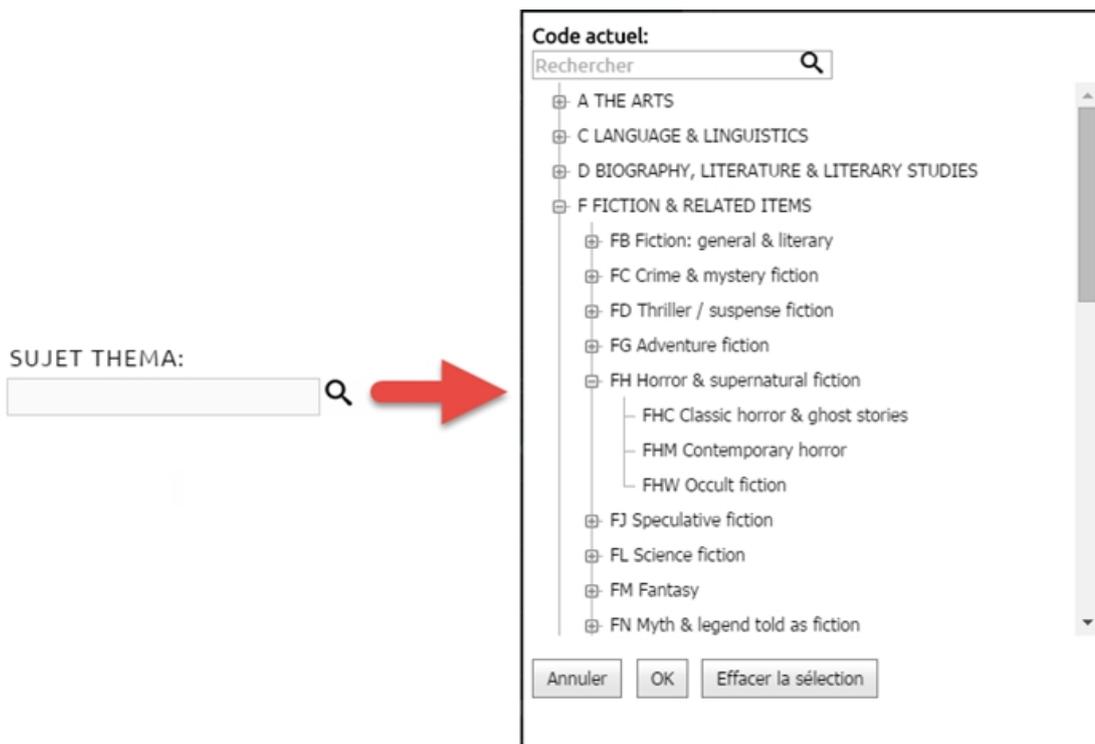
WORLD 



- WORLD
- Afghanistan
- Åland Islands
- Albania
- Algeria
- American Samoa
- Andorra
- Angola
- Anguilla
- Antarctica
- Antigua and Barbuda
- Argentina
- Armenia
- Aruba
- Australia
- Austria
- Azerbaijan
- Bahamas

Annuler OK

Ou le sélecteur de sujets Thema:



- **Éditeur HTML:** ONIXEDIT Cloud vous permet de définir différents textes descriptifs pour supporter vos efforts marketing. Vous pouvez simplement inscrire du texte sans attribut de formattage directement dans le champ texte correspondant:

Texte

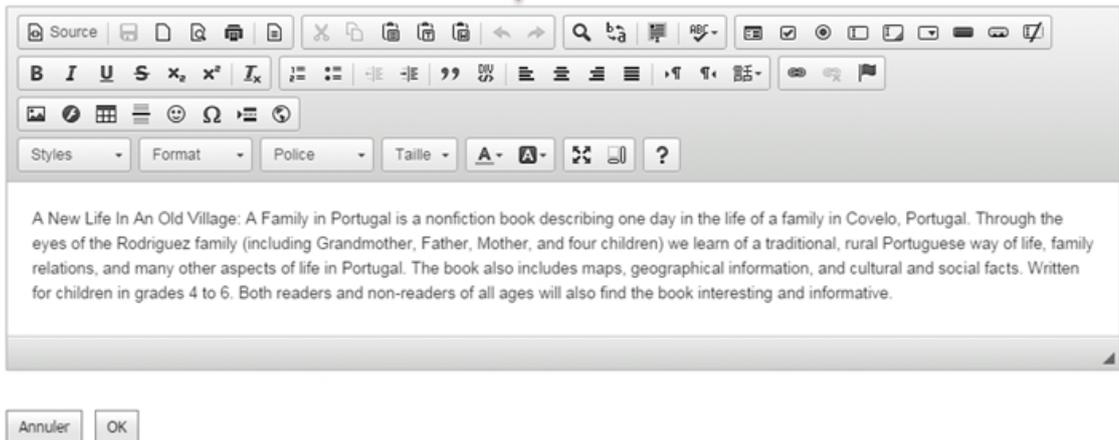


Ou utiliser l'éditeur de texte enrichi pour ajouter du contenu avec attributs de formattage HTML:

Texte

DESCRIPTION PRINCIPALE: **HTML**

A New Life In An Old Village: A Family in Portugal is a nonfiction book describing one day in the life of a family in Covelo, Portugal. Through the eyes of the Rodriguez family (including Grandmother, Father, Mother, and four children) we learn of a traditional, rural



- **Liste incluse:** Vous trouverez également différentes listes incluses vous permettant de définir un ou plusieurs sous-enregistrements associés au titre courant. Par exemple, la liste incluse suivante vous permet de définir un ou plusieurs contributeurs:

Contributeur

Cliquez sur le bouton Nouveau pour ajouter un nouvel enregistrement dans la liste

+ Nouveau	Prénom (av. clé)	Nom (clé)	Nom complet	Nom comp. inversé	Collectivité	Rôle	Pays
	Raoul	Guénette	Raoul Guénette	Guénette, Raoul		A01 - De (auteur)	CA - CANADA
	Mak...					A02 - Avec	CA - CANADA
	Danny					A02 - Avec	CA - CANADA

Supprimez un enregistrement avec la poubelle

Éditez un enregistrement avec le crayon

Section Informations Fournisseur

La section "Informations Fournisseur" est une section spéciale si on la compare aux autres sections du formulaire d'édition. En effet, vous pouvez définir un ou plusieurs fournisseurs et chacun peut disposer d'une série distincte de sous-enregistrements de prix pour un même titre. De manière à conserver l'interface utilisateur la plus simple possible, vous ne pouvez éditer qu'un fournisseur à la fois. Consultez la section [Définir plusieurs fournisseurs et prix](#) pour plus d'information.

Comment faire pour...

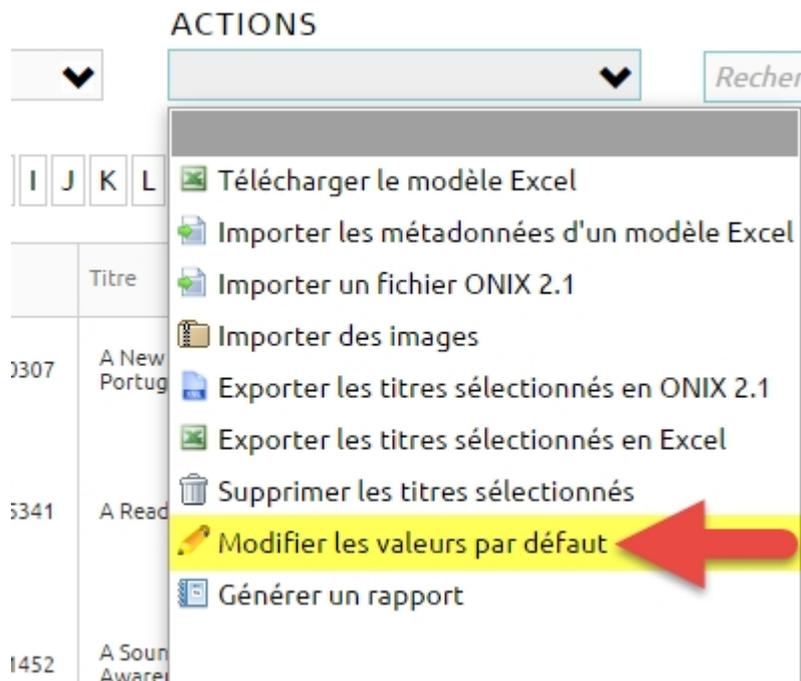
- [Définir des valeurs par défaut.](#)

- [Obtenir et transmettre mon fichier ONIX.](#)
- [Faire une copie de sauvegarde.](#)
- [Définir plusieurs fournisseurs et prix.](#)
- [Définir des images de couverture.](#)
- [Copier un titre.](#)
- [Ajouter ou modifier des titres d'une source extérieure.](#)

Définir des valeurs par défaut

Vous pouvez définir des valeurs par défaut qui seront ajoutées automatiquement à tous vos nouveaux titres ONIX. Pour ce faire, suivez ces étapes faciles

1- À partir du [menu Actions](#) de la liste principale, choisissez l'action, "Modifier les valeurs par défaut":



2- ONIXEDIT Cloud ouvrira alors le formulaire d'édition et vous présentera ce message:

Vous pouvez définir vos valeurs par défaut avec ce formulaire et les enregistrer. Chaque nouveaux titres subséquents seront automatiquement remplis avec ces valeurs. Vous pouvez les modifier quand vous le voulez.

OK

3- Fermez le message avec le bouton OK. Vous aurez alors accès au formulaire d'édition. Toutes les valeurs que vous définirez dans ce formulaire seront ajoutées par défaut à tout nouveau titre que vous ajouterez.

4- Lorsque vous aurez terminé, il vous suffira de cliquer sur l'icône de sauvegarde pour retourner à la liste principale.



Vous pouvez tirer profit de cette fonction pour y inscrire les valeurs spécifiques à votre contexte d'entreprise devant être répétées à chaque titre. Vous pouvez également définir des sous-enregistrements dans les listes incluses tels que les prix que vous souhaitez ajouter automatiquement par ONIXEDIT Cloud. Il ne vous restera plus alors qu'à effectuer les changements propres à chaque titre. Notez que vous pouvez modifier vos valeurs par défaut en tout temps.

Obtenir et transmettre mon fichier ONIX

Maintenir vos métadonnées ONIX à l'aide d'ONIXEDIT Cloud pour vous aider à en faire la gestion n'importe où est une bonne idée. De plus, quand viendra le temps de transmettre ces métadonnées à vos partenaires commerciaux, cela se fera très facilement. Pour ce faire, vous devez d'abord créer un fichier ONIX. Voici comment:

Créer un fichier ONIX avec tous vos titres:

Si vous souhaitez obtenir une copie de sûreté de vos précieuses métadonnées ou si vous souhaitez transmettre la collection complète de vos titres en format ONIX à vos partenaires commerciaux, suivez les étapes suivantes:

1- À partir de la liste principale, cliquez sur le bouton "Annuler la sélection" pour être certain qu'il n'y a aucun titre sélectionné dans votre catalogue courant:

CATALOGUE: ONIXEDIT ACTIONS Recherche par titre

@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Tous

[Annuler la sélection](#)

	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/EAN	Form
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	9781894110303	BC

2- Ensuite, cliquez sur le bouton "Tous" de l'index afin d'obtenir l'ensemble des titres de votre catalogue dans la liste principale:



CATALOGUE:

ONIXEDIT

ACTIONS

Rechercher par titre

@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Tous

[Annuler la sélection](#)

<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/EAN	Form
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	9781894110303	BC

3- Ensuite, à l'aide du menu Actions, choisissez l'action "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1". Si vous avez activé le [support à ONIX 3.0 avec l'option #1](#), vous pouvez également choisir "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0":

CATALOGUE:

ONIXEDIT

ACTIONS

Recher

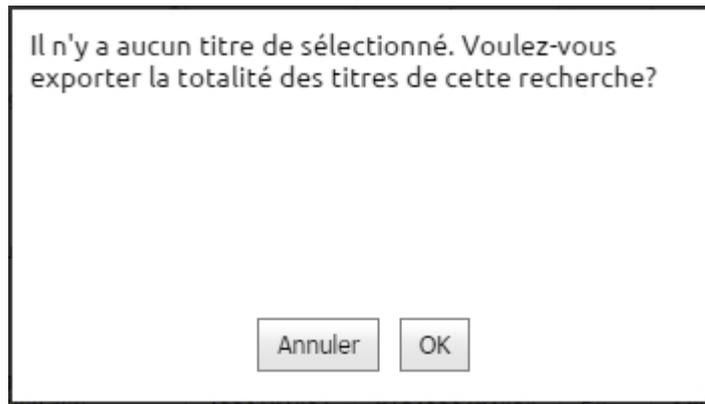
@ A B C D E F G H I J K L

[Annuler la sélection](#)

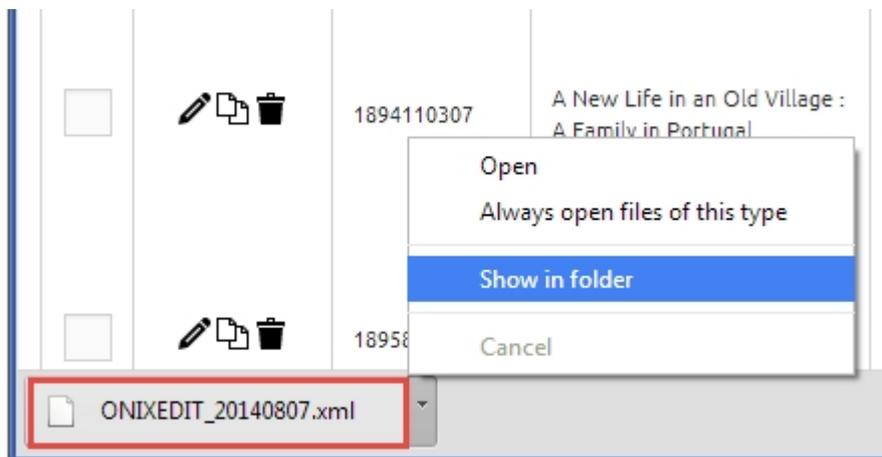
<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal
<input type="checkbox"/>		1895805341	A Real ...
<input type="checkbox"/>		1553791452	A Soul ...

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel
- Importer un fichier ONIX
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

4- Vous verrez alors le message suivant. Cliquez sur le bouton OK:



Le processus de téléchargement débutera alors automatiquement. Une fois complété, vous obtiendrez un fichier ONIX contenant l'ensemble des titres de votre catalogue courant:



Vous pouvez alors récupérer ce fichier et l'expédier par courriel ou via FTP à vos partenaires commerciaux.

Créer un fichier ONIX contenant les titres trouvés après une recherche:

Si vous devez transmettre un sous-ensemble de vos titres à vos partenaires commerciaux, une solution possible est de suivre les étapes suivantes:

1- À partir de la liste principale, effectuez une [recherche](#) pour retrouver les titres qui vous souhaitez transmettre:

Chercher dans Date de publication Entre 2015-01-01 2015-12-31

Ajouter un critère
 Effacer la recherche
 Rechercher

2- Ensuite, cliquez sur le bouton "Annuler la sélection" pour être certain qu'il n'y a aucun titre sélectionné dans votre catalogue courant:



CATALOGUE:

ONIXEDIT

ACTIONS

Recherche par titre

@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Tous

[Annuler la sélection](#)

<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN	ISBN 13/EAN	Form
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal	1894110307	9781894110303	BC

3- Puis, à l'aide du menu Actions, choisissez l'action "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1". Si vous avez activé le [support à ONIX 3.0 avec l'option #1](#), vous pouvez également choisir "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0":

CATALOGUE:

ONIXEDIT

ACTIONS

Recher

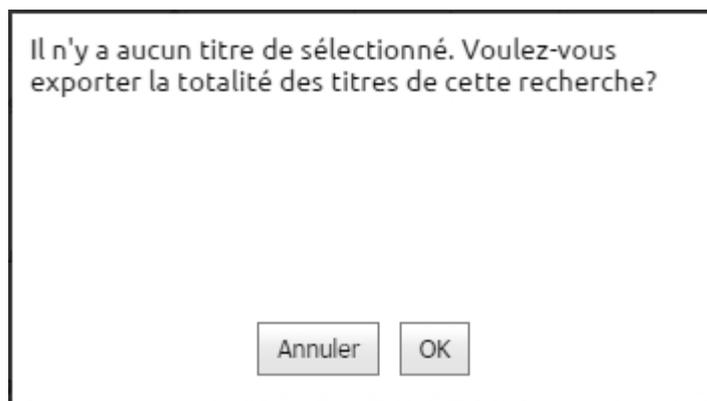
@ A B C D E F G H I J K L

[Annuler la sélection](#)

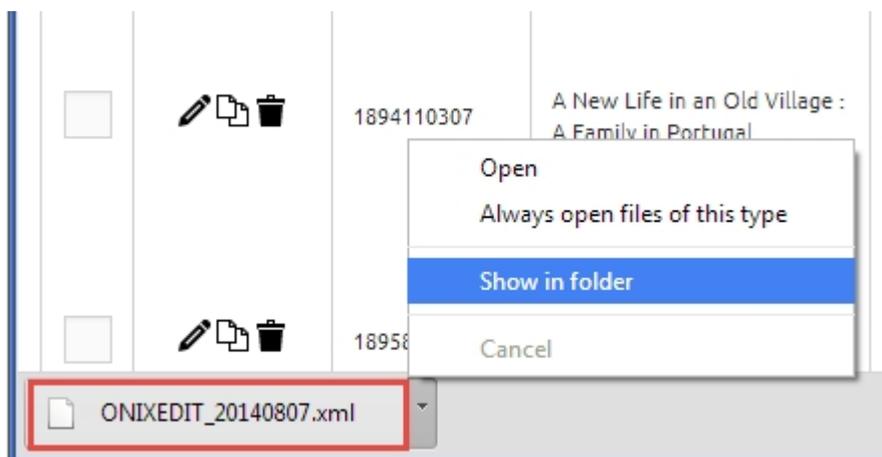
<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal
<input type="checkbox"/>		1895805341	A Real ...
<input type="checkbox"/>		1553791452	A Soul ...

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel
- Importer un fichier ONIX
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

4- Vous verrez alors le message suivant. Cliquez sur le bouton OK:



Le processus de téléchargement débutera alors automatiquement. Une fois complété, vous obtiendrez un fichier ONIX contenant l'ensemble des titres de votre dernière recherche:



Vous pouvez alors récupérer ce fichier et l'expédier par courriel ou via FTP à vos partenaires commerciaux.

Créer un fichier ONIX contenant tous les titres sélectionnés:

Si vous devez créer un fichier ONIX avec des titres que vous ne pouvez obtenir avec une simple recherche, suivez les étapes suivantes:

- 1- Effectuez une sélection des titres désirés tel qu'expliqué à la section [Sélection de titres](#).
- 2- Puis, à l'aide du menu Actions, choisissez l'action "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1". Si vous avez activé le [support à ONIX 3.0 avec l'option #1](#), vous pouvez également choisir "Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0":

CATALOGUE: ONIXEDIT

ACTIONS

Recher

@ A B C D E F G H I J K L

[Annuler la sélection](#)

	+ Nouveau	Ref	Titre
<input type="checkbox"/>		189411030	A New...
<input type="checkbox"/>		1895805341	A Rea...
<input type="checkbox"/>		1553791452	A Sou... Aware...

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel
- Importer un fichier ONIX
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

Le processus de téléchargement débutera alors automatiquement. Une fois complété, vous obtiendrez un fichier ONIX contenant uniquement les titres sélectionnés précédemment:

<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in an Old Village : A Family in Portugal
<input type="checkbox"/>		1895805341	

Open

Always open files of this type

Show in folder

Cancel

ONIXEDIT_20140807.xml

Vous pouvez alors récupérer ce fichier et l'expédier par courriel ou via FTP à vos partenaires commerciaux.

Faire une copie de sauvegarde

Chez ONIXEDIT, nous prenons soin d'effectuer les copies de sûreté automatiquement pour vous et nous conservons ces copies sur une période d'une semaine (ONIXEDIT Cloud et ONIXEDIT Serveur modèle hébergé seulement). Bien sûr, si jamais vous avez besoin de recourir à une de ces copies vous pouvez nous contacter et nous pouvons restaurer votre catalogue ONIX jusqu'à 7 jours avant la date courante. Cependant, il y aura des frais de manutention pour cette opération.

Mais, vous pouvez en tout temps, faire vous même une copie de sûreté et la restaurer quand bon vous semble gratuitement. Voici comment procéder: Allez à la section [Obtenir et transmettre mon fichier ONIX](#) et suivez les étapes de la première partie intitulée "Créer un fichier ONIX avec tous vos titres". Attention: Si vous avez activé le support à ONIX 3.0 avec l'option #1, vous devez Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1 pour obtenir une copie de sûreté **et non en ONIX 3.0**.

Vous obtiendrez alors un fichier ONIX complet avec tous vos titres. Il est recommandé d'en vérifier le contenu avec n'importe quel éditeur de texte ou même votre fureteur internet. **Assurez-vous bien que tous vos titres s'y trouve...**

Pour restaurer un fichier ONIX, il vous suffit d'utiliser l'action "Importer un fichier ONIX" du menu Actions:

CATALOGUE: ONIXEDIT

ACTIONS

@ A B C D E F G H I J K L

Annuler la sélection

	+ Nouveau	Ref	
<input type="checkbox"/>	  	1894110307	A New Portu...
<input type="checkbox"/>	  	1895805341	A Rea...
<input type="checkbox"/>	  	1553791452	A Sou... Aware...

Recher

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel.
- Importer un fichier ONIX
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 3.0
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

Définir plusieurs fournisseurs et prix

L'utilisation de la section "Information Fournisseur" du formulaire d'édition d'ONIXEDIT Cloud est particulière. En effet, vous pouvez définir un ou plusieurs fournisseurs, chacun ayant ses propres métadonnées le tout présenté dans le même espace. Pour simplifier l'interface utilisateur, vous travaillez sur un seul fournisseur à la fois. Par défaut, ONIXEDIT définit un fournisseur pour vous lorsque vous ajoutez un nouveau titre. Il vous suffit de définir son nom ainsi que les autres éléments d'information requis. Mais vous pouvez définir autant de fournisseurs différents que vous le souhaitez. La figure suivante explique quels sont les éléments importants de cette section et comment l'utiliser:

Fournisseur courant présenté dans l'interface

Nombre total de fournisseurs pour ce titre

Informations Fournisseur (1 de 2)

Choisir un fournisseur

Ajouter un Fournisseur

Effacer ce Fournisseur

Utilisez ce bouton pour choisir un fournisseur déjà défini pour ce titre

Créez un nouveau fournisseur pour ce titre

NOM DE FOURNISSEUR: ONIXEDIT

RÔLE DU FOURNISSEUR: 01 - Editeur

Nom du fournisseur courant

Supprimez le fournisseur courant et ses données commerciales

QUANTITÉ EN BOÎTE: 1

DATE LIVRAISON PRÉVUE: 20100101

Prix									
+ Nouveau	Type de prix	Prix	Devise	Type rabais	Code rabais	Code taxe	Montant taxable	Montant taxe	Catégorie c
	01 - Prix de vente public recommandé (PVR), hors taxes sur les ventes ou TVA	10.95	CAD - dollar canadien						

Définir des images de couverture

Tous ceux qui ont déjà eu à transiger avec des fichiers ONIX vous le diront : Après avoir surmonté la complexité de la norme ONIX, le problème suivant n'est pas de transmettre votre fichier ONIX à vos partenaires commerciaux, mais bien de faire parvenir à ces derniers, les images couvertures qui l'accompagnent. Bien sûr, il est facile de [transmettre un fichier ONIX](#) par courriel ou en utilisant un logiciel FTP, mais qu'arrive-t-il aux images de couverture? Contrairement à un document Word, PowerPoint, Quark ou InDesign, le contenu de la plupart de ces fichiers ne peut être inclus dans un document ONIX. Ces fichiers externes ne sont que référencés par leurs chemins d'accès à l'aide, par exemple, d'une balise <MediaFileLink>:

```
<MediaFileLink>
  C:\Documents and Settings\Admin\My Documents\Books\Book1\cover.jpg
</MediaFileLink>
```

C'est donc dire que lorsque vous transmettez votre fichier ONIX par courriel ou par FTP, vos images en provenance de votre ordinateur ou d'un serveur auquel vous avez accès ne sont pas transférés! Vous devez faire vous-même ce travail manuellement. Et même si vous parvenez à récupérer tous vos fichiers externes et à les joindre dans une archive, comment vous assurer que vous n'avez rien oublié? Comment être sûr qu'il n'y aura pas 2 fichiers qui porteront le même nom? Comment votre partenaire commercial s'y prendra-t-il pour associer la bonne image au bon titre? Comment être certain qu'une image n'est ni trop grosse, ni trop petite pour être publiée sur le web?

Heureusement, ONIXEDIT offre une solution simple et efficace à ce problème: L'Espace Média. Dans votre espace média privé, ONIXEDIT classe chaque image couverture associée à vos livres et livres numériques peu importe leur source. Chaque image est alors accessible par vos partenaire commerciaux. En effet, chaque image que vous associez à un titre à l'aide d'ONIXEDIT Cloud sera disponible sur Internet pour vos partenaires. Ainsi, au lieu de référer à un fichier local sur votre ordinateur, la balise MediaFileLink réfèrera à

un URL publique comme celui-ci:

```
<MediaFileLink>  
  http://www.onixedit.com/MediaSpace/2FFEE8E5-2865-42D9-BDFA-D16A32C37941/46/90af5c9f-  
  c94b-4574-baa4-9a718b810686/ONIXEDIT_UserManual.jpg  
</MediaFileLink>
```

Avec ONIXEDIT Cloud, vous pouvez définir des images couverture de 2 façons différentes:

Définir une image couverture à un titre spécifique

Si vous souhaitez ajouter ou modifier une image couverture à un titre spécifique, suivez les étapes suivantes:

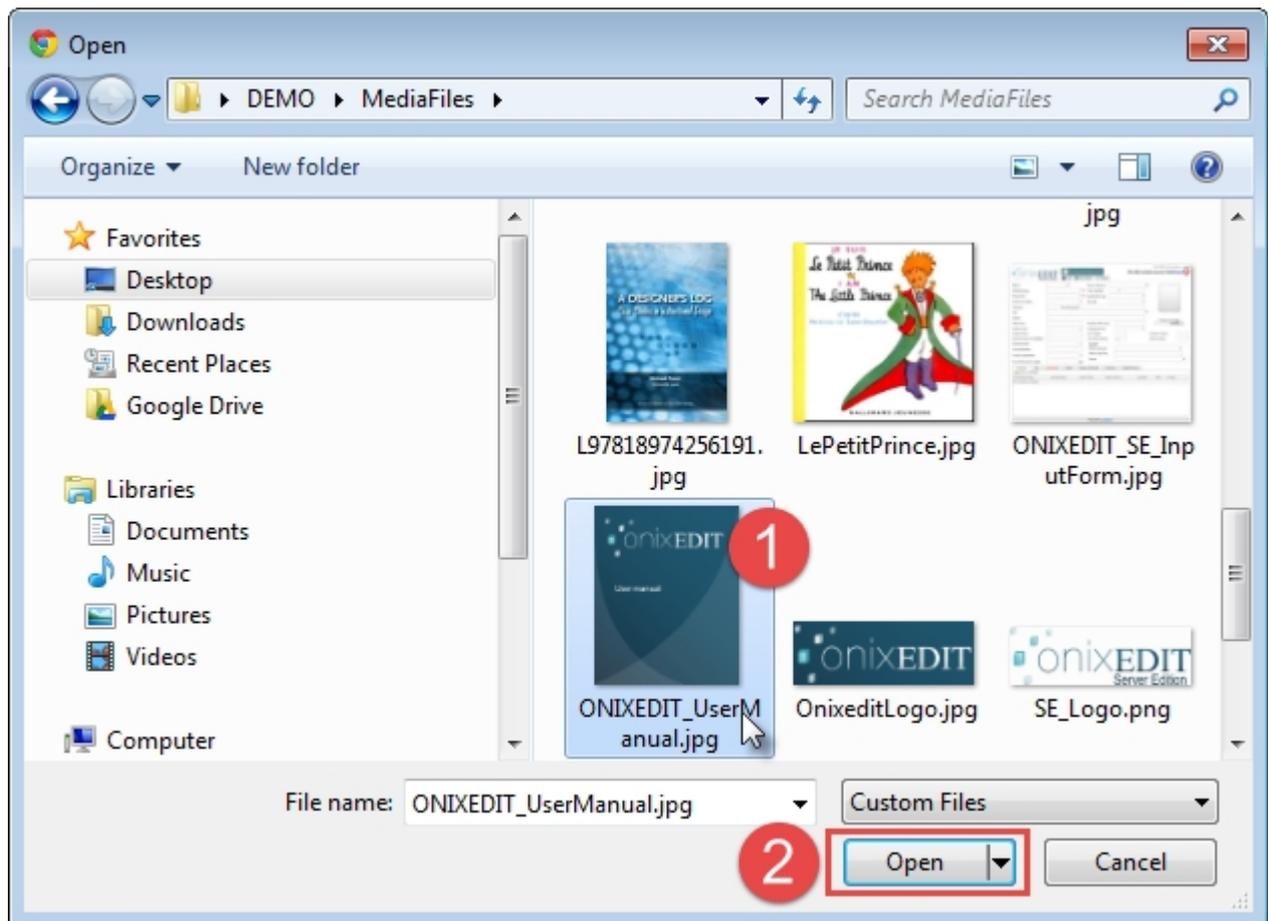
- 1- [Trouvez le titre](#) auquel vous souhaitez ajouter une image et [éditez-le](#).
- 2- Directement sous le logo ONIXEDIT du formulaire d'édition, vous trouverez un bouton nommé "Charger une image de couverture". Cliquez dessus.



The screenshot shows the ONIXEDIT Server Edition interface. At the top left is the logo 'onixEDIT Server Edition'. Below it is a placeholder for a book cover image, represented by a stack of three white rectangles. Below the placeholder is a button labeled 'Charger une image de couverture'. A large red arrow points upwards from the bottom of the page towards this button. To the right of the image placeholder are several input fields for book metadata: ISBN 13 (9781556228568), RÉFÉRENCE DE FIC (1), PRÉFIXE DU TITRE (The), and TITRE (The ONIXEDIT User Mar).

Information Générale

3- Un dialogue d'ouverture de fichier standard s'affichera de manière à ce que vous puissiez choisir l'image couverture de votre titre. Sélectionnez un fichier JPG, TIFF, PNG ou GIF sur votre ordinateur ou un serveur auquel vous avez accès et cliquez sur le bouton "Open":



Votre image couverture sera alors importée et associée automatiquement à votre titre.

Definir des images de couverture pour une série de titres.

Si vous souhaitez importer et associer plusieurs images de couverture spécifiques à une série de titres en une seule opération, la façon la plus rapide et efficace est de procéder comme suit:

- 1- Dans un premier temps, préparer vos images. Elles doivent être de type GIF, JPEG, JPG, PNG ou TIFF et leur nom doit inclure le ISBN 13, le ISBN 10 ou la référence de fiche (RecordReference) du titre auquel chaque image est destinée.
- 2- Groupez toutes ces images dans un répertoire et compressez-le dans une archive .zip ou .gz.
- 3- À partir de la liste principale, choisissez l'action "Importer des images":

The screenshot shows the ONIXEDIT Server Edition interface. At the top left is the logo with the text "onixEDIT Server Edition". Below it, the "CATALOGUE:" dropdown menu is set to "ONIXEDIT". To the right, the "ACTIONS" dropdown menu is open, displaying a list of options. A red arrow points to the "Importer des images" option. Below the menu, a table lists items with columns for selection, actions, reference, and title. The first item is "My untitled book" with reference "REF0001". The second item is "The ONIXEDIT Use" with reference "1".

CATALOGUE: ONIXEDIT

ACTIONS

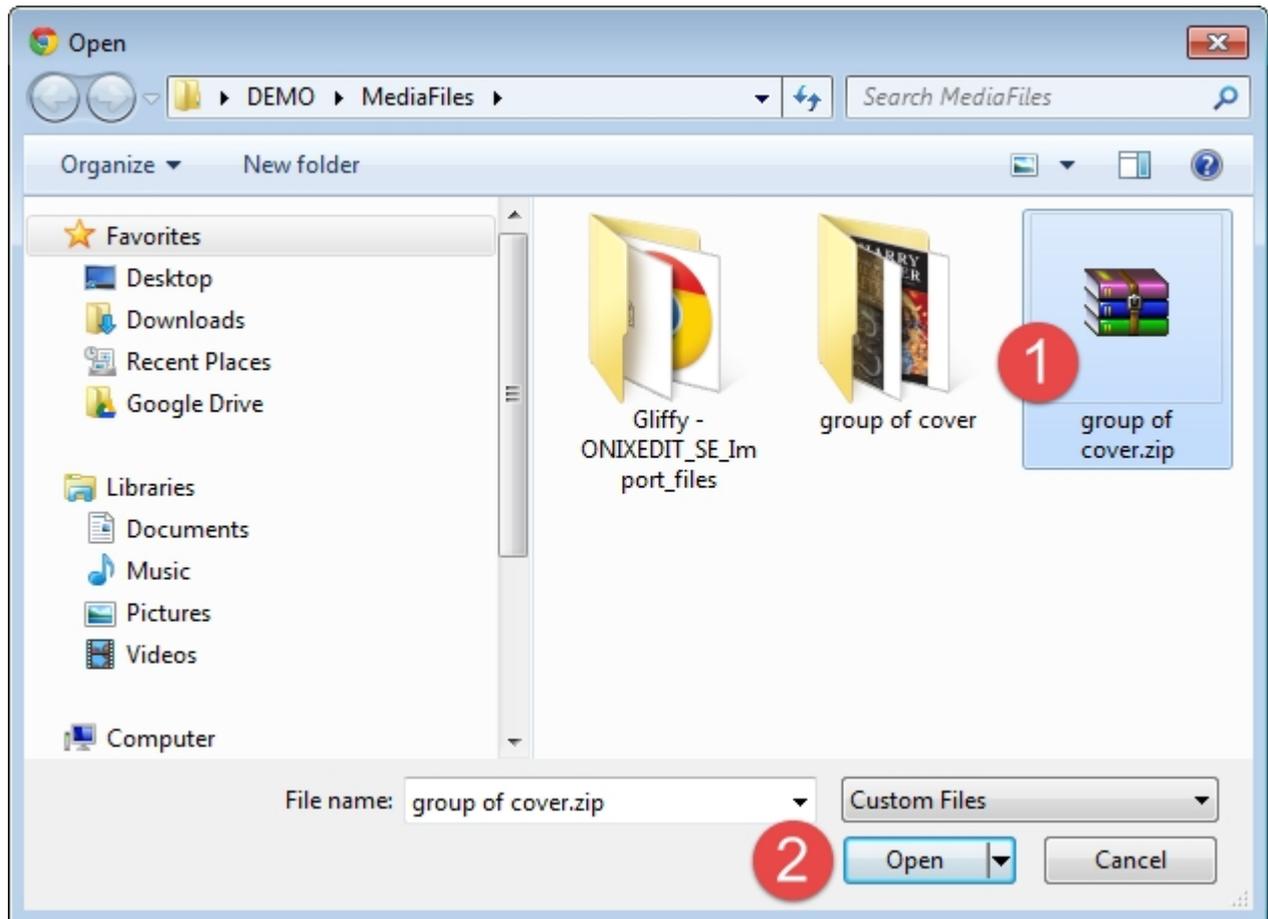
Annuler la sélection

	+ Nouveau	Ref	Titre
<input type="checkbox"/>		REF0001	My untitled book
<input type="checkbox"/>		1	The ONIXEDIT Use

1 à 2 de 2

- Télécharger le modèle Excel
- Importer les métadonnées d'un modèle Excel
- Importer un fichier ONIX 2.1
- Importer des images
- Exporter les titres sélectionnés en ONIX 2.1
- Exporter les titres sélectionnés en Excel
- Supprimer les titres sélectionnés
- Modifier les valeurs par défaut
- Générer un rapport

4- Un dialogue s'affichera. Cliquez sur le bouton "Envoyer une archive" et choisissez l'archive préparée à l'étape #2.



Votre fichier sera importé, décompressé et chaque image couverture qu'il contient sera automatiquement associée à son titre correspondant.

Copier un titre

Il est facile d'effectuer une copie d'un titre existant avec ONIXEDIT Cloud. Par exemple, si vous devez créer un livre numérique à partir de sa version imprimée, vous pouvez procéder comme suit:

1- À partir de la liste principale, [chercher le titre](#) que vous souhaitez dupliquer.

2- Lorsque vous l'avez trouvé, cliquez sur le bouton duplicata du titre que vous souhaitez copier:



CATALOGUE:

ONIXEDIT

ACTIONS

Recher

@ A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Tous

[Annuler la sélection](#)

<input type="checkbox"/>	+ Nouveau	Ref	Titre	↑ ISBN
<input type="checkbox"/>	  	0920541194	The little boy and the balloon man	092054119
<input type="checkbox"/>	  		More-Than-Just-Surviving Handbook : ELL for Every Teacher	155379232
<input type="checkbox"/>	  		More-Than-Just-Surviving Handbook : ESL for Every Classroom Teacher	189411053
<input type="checkbox"/>	  	1	The ONIXEDIT User Manual : The best ONIX software for publishers	155622856

Cliquez sur ce bouton

3- Le formulaire d'édition s'affichera alors avec une copie complète du titre. Toutefois, le ISBN 13 et la référence de fiche (RecordReference) seront vides parce que chaque titre ONIX doit avoir un ISBN et un RecordReference distinct même s'il s'agit de la même oeuvre.

4- Vous pourrez alors effectuer les modifications souhaitées et sauver le nouveau titre. Si vous ne le sauvez pas, la copie ne sera pas conservée dans votre catalogue.

Ajouter ou modifier des titres d'une source externe

Vous pouvez facilement ajouter des métadonnées d'une source extérieure à votre catalogue courant d'ONIXEDIT Cloud. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes:

1- Télécharger le modèle Excel (en anglais seulement):



CATALOGUE:

ONIXEDIT ▼

ACTIONS

▼

@ A B C D E F G H I J K L M

Télécharger le modèle Excel

[Annuler la sélection](#)

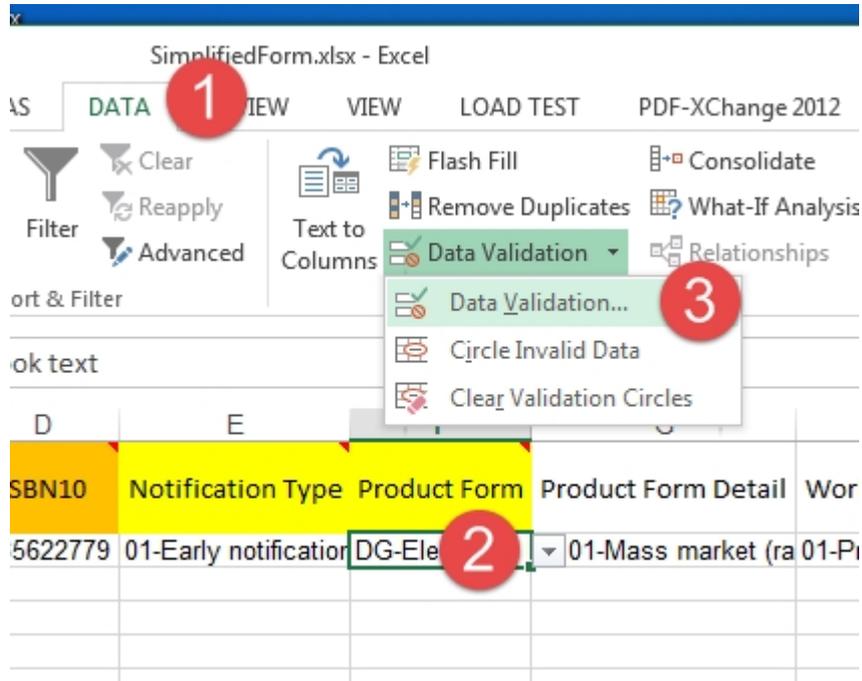
	+ Nouveau	Ref	Titre
		1894110307	A New Life in
		1895805341	A Readers Th
		1553791452	A Sound App Spelling

Le modèle contient 100 lignes de métadonnées préformatées avec toutes les listes de valeurs ONIX requises. La première ligne est un exemple complet d'un livre numérique. Si vous avez besoin de plus de lignes, vous pouvez copier la première et la coller vers les lignes supplémentaires désirées.

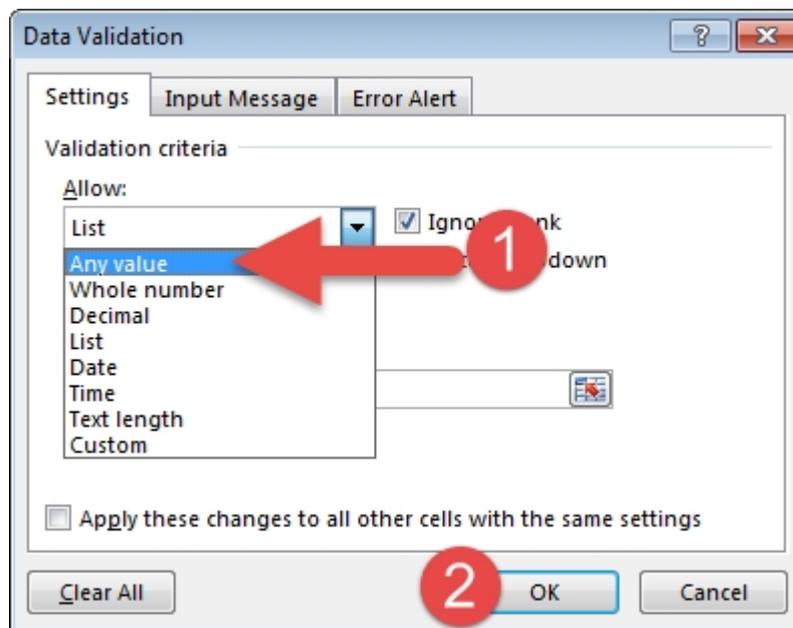
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the ribbon set to 'HOME'. The active cell is A01, containing the text 'A01-By (author)'. A dropdown menu is open for the 'Contributor Role1' cell, displaying a list of values: 'A01-By (author)', 'A02-With', 'A03-Screenplay by', 'A04-Libretto by', 'A05-Lyrics by', 'A06-By (composer)', 'A07-By (artist)', and 'A08-By (photographer)'. A red callout bubble points to this list with the text: 'Liste de valeurs ONIX disponibles lorsqu'applicable.'

2- Saisissez les métadonnées de vos titres en utilisant le modèle Excel téléchargé à l'étape précédente. Vous pouvez les saisir un à un ou les importer d'un fichier CSV ou d'une autre source. L'important est que

vous ne pouvez ajouter, enlever ou déplacer les colonnes du modèle Excel. Cependant, pour les colonnes sous le contrôle d'un menu déroulant comme le rôle du contributeur, vous n'avez pas à fournir la valeur complète. Vous n'avez besoin que du code. Mais si vous souhaitez ne pas utiliser les valeurs prédéfinies ONIX, vous devrez retirer la validation de cette colonne. Pour ce faire, suivez ces étapes:



- Cliquez d'abord sur l'onglet Data de Excel;
- Ensuite, sélectionnez les cellules pour lesquelles vous souhaitez retirer la validation;
- Choisissez "Data Validation".



- Finalement, sélectionnez "Any value" et cliquez sur OK.

Vous serez alors en mesure d'inscrire manuellement que le code ONIX.

Par exemple, dans une des images ci dessus, la première valeur du menu déroulant des rôles de contributeur affiche "A01-By (author)". Si vous importez des métadonnées d'une source externe, vous

pouvez y inscrire uniquement A01. Ce sera accepté par ONIXEDIT Cloud.

Si vous souhaitez obtenir la liste complète de toutes les valeurs ONIX, référez-vous au site [EDITEUR](#).

3- Une fois que votre fichier Excel est complété, retournez à votre compte ONIXEDIT Cloud, sélectionnez votre catalogue dans lequel vous souhaitez importer vos métadonnées et utilisez l'action "Importer les métadonnées d'un modèle Excel":

The screenshot shows the ONIXEDIT Server Edition interface. At the top left is the logo. Below it, a 'CATALOGUE:' dropdown menu is set to 'ONIXEDIT'. To the right, an 'ACTIONS' dropdown menu is open, displaying a list of actions. The action 'Importer les métadonnées d'un modèle Excel' is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the dropdowns is a spreadsheet grid with columns labeled '@', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M'. The first row is a header with a checkbox, a '+ Nouveau' button, and columns for 'Ref' and 'Titre'. Three rows of data are visible, each with a checkbox, edit/delete icons, a reference number, and a title.

		Ref	Titre
<input type="checkbox"/>	+ Nouveau		
<input type="checkbox"/>		1894110307	A New Life in
<input type="checkbox"/>		1895805341	A Readers Th
<input type="checkbox"/>		1553791452	A Sound App Spelling

Si vous n'avez pas altéré le modèle Excel (comme déplacer ou supprimer certaines colonnes), ONIXEDIT Cloud importera et convertira chaque ligne de votre fichier Excel en un titre ONIX. Si le modèle Excel ne correspond pas exactement à vos besoins, nous pouvons le modifier selon vos spécifications. [Contactez-nous](#) pour un devis.

À la fin du processus, vous trouverez vos nouveaux titres dans la liste principale.

Si certains titres existaient déjà (en fonction de leur ISBN13), il seront modifiés par les nouvelles métadonnées importées.